

# PÁLYÁZAT

Nyőgéri Csicsergő Óvoda  
(9682 Nyőgér, Petőfi u. 65/A)

Nyőgéri Községi Önkormányzati Hivatal	
Erkezett	Mell:
2024. 07. 31.	
Szám	Ut:
NYTÖT/17-2/2024	Dr. Lehotzky J.

## ÓVODAIGAZGATÓI ÁLLÁSÁRA

### Pályázó:

Neve: Lehotzky Judit Ildikó  
Lakcíme: 9600 Sárvár, Óvár u. 43.  
Elérhetősége (telefon: 06 20 462;  
e-mail: [j.lehotzky@gmail.com](mailto:j.lehotzky@gmail.com) )

### Címzett:

Nyőgér és Térsége  
Önkormányzati Társulás  
9682 Nyőgér, Petőfi u. 15.

2024. július 31.

## KÍSÉRŐLEVÉL

Alulírott, Lehoczky Judit Ildikó a <https://kozzszolgallas.ksz.gov.hu> oldalon közzétett, 67319 sorszámú, a Nyőgéri Csicsergő Óvoda (9682 Nyőgér, Petőfi u. 65/A) óvodaigazgatói állására szóló pályázatot a mellékelt vezetői programommal megpályázom.

Nyőgér, 2024. július 31.



Lehoczky Judit Ildikó

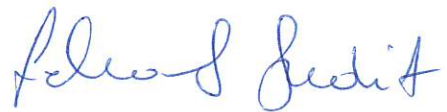
óvodapedagógus

## SZÁNDÉKNYILATKOZAT

### *Személyes felelősséget vállalok:*

- ✓ a **hatályos jogszabályok** rendelkezései szerint a köznevelési intézmény szakszerű és törvényes működtetésére;
- ✓ az **Óvoda pedagógiai programjában** megfogalmazott célkitűzésekre épített,
- ✓ a jelen vezetési programban megtervezett **fejlesztési elképzelések magas szintű megvalósítására.**

Nyőgér, 2024. július 31.



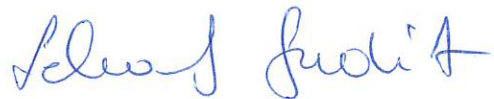
Lehoczky Judit Ildikó

óvodapedagógus

## **A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS**

**Előzetes kötelezettséget vállalok** arra, hogy nyertes pályázóként a 2007. évi CLII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja és (2) bekezdése szerinti időben vagyonnyilatkozatot teszek.

Nyőgér, 2024. július 31.



Lehoczky Judit Ildikó

óvodapedagógus

## HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

személyes adatok kezeléséhez  
(pályázat és szakmai önéletrajz benyújtása)

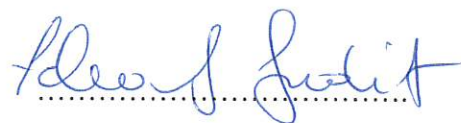
Alulírott, Lehoczky Judit Ildikó (szül.: Budapest, 1976.05.21., a.n.: Kántor Ágnes, sz.ig.sz.: 503514NE), nyilatkozom, hogy a szakmai önéletrajzommal kapcsolatban hozzájárulásomat adom személyes adataimnak a Nyőgér és Térsége Önkormányzati Társulás (Adatkezelő) általi kezeléséhez.

Jelen hozzájárulás a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelel, önkéntes, határozott és kifejezett.

Az adatkezelés célja: a <https://kozzszolgallas.ksz.gov.hu> oldalon megjelent álláshirdetéshez benyújtott pályázatban és szakmai önéletrajzban szereplő személyes adatok adatoknak a megismerése, az állás elnyerése.

Az adatkezelési hozzájárulás visszavonásig érvényes; hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom, mely esetben az Adatkezelő törli önéletrajzomat és valamennyi személyes adataimat. A törlésről értesítést kérek.

Kelt, Nyőgér, 2024.07.31.



Lehoczky Judit Ildikó

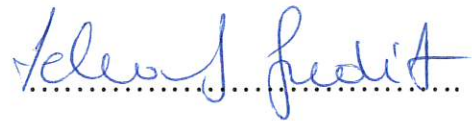
**aláírás**

## HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

pályázati anyagba való betekintéshez

Alulírott, Lehoczky Judit Ildikó (szül.: Budapest, 1976.05.21., a.n.: Kántor Ágnes, sz.ig.sz.: 503514NE) e nyilatkozattal kijelentem, hogy a pályázatom tartalmát az azt véleményező, elbíráló szervek megismerhetik.

Kelt, Nyőgér, 2024. július 31.



Lehoczky Judit Ildikó

**aláírás**

# **VEZETŐI PROGRAM**

**2024. szeptember 1. – 2028. augusztus 31.**

**a Nyőgéri Csicsergő Óvoda**

**vezetéséhez**

Készítette:

Lehoczky Judit Ildikó

óvodapedagógus

# A PROGRAM FELÉPÍTÉSE

## Tartalom

<b>1. BEVEZETÉS .....</b>	<b>1</b>
<b>2. PEDAGÓGIAI HITVALLÁSOM .....</b>	<b>2</b>
<b>3. HELYZETKÉP, ERŐFORRÁS-ELEMZÉS.....</b>	<b>3</b>
3.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK.....	3
3.1.1. GYERMEKEK .....	3
3.1.2. DOLGOZÓK .....	3
3.2. TÁRGYI FELTÉTELEK .....	4
3.3. A SZAKMAI-PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYESSÉGE, HATÉKONYSÁGA, SZÍNVONALA.....	5
3.3.1. A PEDAGÓGIAI PROGRAM.....	5
3.3.2. SZAKMAI ELLENŐRZÉS, TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS.....	5
<b>4. FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK .....</b>	<b>6</b>
4.1. A HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE.....	6
4.2. PEDAGÓGIAI TERÜLET FEJLESZTÉSE.....	7
4.3. SZERVEZETI KULTÚRA FEJLESZTÉSE.....	8
4.4. INFRASTRUKTÚRA FEJLESZTÉSE.....	9
<b>5. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE .....</b>	<b>10</b>
5.1. A BELSŐ KAPCSOLATOK .....	10
5.2. A KÜLSŐ KAPCSOLATOK.....	11
<b>6. A PÁLYÁZAT ELEMZÉSE, ÉRTÉKELÉSE .....</b>	<b>12</b>
<b>7. ÖSSZEGZÉS .....</b>	<b>13</b>



---

## 1. BEVEZETÉS

---

A pályázat benyújtására, és ezzel egyidejűleg a vezetői program elkészítésére főként az intézmény aktuális helyzete, valamint az ebben betöltött saját szerepem készítetett.

Az elmúlt nevelési évben az intézmény új dolgozójaként intézményvezetői megbízást kaptam. Az egy óvodai csoporttal működő intézmény egyetlen pedagógusaként önállóan láttam el a pedagógiai-szakmai-, valamint a vezetői feladatokat egyaránt. Ebben az időszakban betekintést nyertem az óvoda mindennapi életébe. Szembesültem az intézmény személyi-, tárgyi- és szakmai feltételrendszerének adottságaival, rálátást nyertem a szükségletekre. Megismerkedtem az óvodába járó gyermekek családjával, törekedtem velük a pozitív bizalmi kapcsolat kialakítására. Tapasztalatom szerint a kezdeti bizonytalanság után a szülők elfogadóan, nyitottan fordultak felém problémáikkal. Ennek okán rálátok számos felmerülő nehézségükre, egyes esetekben segítséget is tudtam nyújtani számukra. Az elmúlt időszakban feltérképeztem az intézmény kapcsolatrendszerét, és törekedtem annak bővítésére, a meglévő kapcsolatok elmélyítésére. A vezetői feladatok ellátásban segítségemre voltak már meglévő tapasztalataim, ugyanakkor szembe kellett néznem számos, - az intézmény speciális helyzetéből adódó – váratlan, akár ismeretlen feladattal. Ezek a feladatok többnyire olyan kihívásokat jelentettek számomra, melyek által tudásom, tapasztalataim bővílhetek, és minden esetben sikerült megtalálnom a megfelelő megoldásokat.

Az óvoda környezeti adottságai, viszonylagos szegregáltsága miatt az igazgatói feladatkör ellátása alapos felkészültséget igényel. A szakmai- és egyéb jellegű feladatok megoldásában jó helyzetfelismerő készségekre, szakmai tudásra és önállóságra van szükség. Ugyanakkor a szakmai kontroll korlátozottsága miatt elengedhetetlen a lelkiismeretes munkavégzés, a maximális felelősségvállalás, és a folyamatos készség az önfejlesztésre. Úgy gondolom, hogy 30 éves pályafutásom szakmai tapasztalatai, valamint az elmúlt nevelési évben tanúsított helytállásom, fejlődési- és fejlesztési szándékom alkalmassá tesz az óvodaigazgatói feladatok ellátására.

## 2. PEDAGÓGIAI HITVALLÁSOM

*„Felismerni, hogy az ember tud valamit és fontos – elsodró erejű dolgok, amelyeket a pedagógus személyisége hoz létre és erősít fel.”*

*Bagdy Emőke*

Pedagógiai munkám alappillére a gyermekek szeretete, megbecsülése, tisztelete. Egy pedagógus szakmai tudása, tapasztalata, módszertani gyakorlata rendkívül fontos a kisgyermek nevelésében. Ugyanakkor még ezeknél is jelentősebbnek gondolom a pedagógus személyiségét, mellyel példát állít a gyermekek elé. Az óvodás korú gyermekek elsődlegesen utánpótlás útján tanulnak, így a pedagógus legfontosabb feladata, hogy követendő példát állítson eléjük. Az óvodában nélkülözhetetlen a szeretetteljes, biztonságot adó, nyugodt, derűs légkör kialakítása, melyben a gyermekek szabadon, szorongásoktól mentesen tevékenykedhetnek. A tanulási folyamat alapfeltétele a megfelelő légkör, emellett a pedagógus viselkedése, kommunikációja követendő példa kell, hogy legyen a gyermekek számára. Elsődlegesen fontos a gyermekek egyediségének, sokszínűségének elfogadása, az egyéni értékek megbecsülése. A kommunikáció szintjén az értő figyelemnek, a kölcsönös tiszteletadásnak kell jellemeznie a pedagógus interakcióit. Ennek nélkülözhetetlen feltétele a pedagógus megfelelő önismerete, érzelmi intelligenciája, készsége a folyamatos személyiségfejlődésre.

Az óvodai tevékenységeknek a gyermekek életkori sajátosságaihoz kell igazodniuk. A gyermek komplex, sokoldalú személyiségfejlesztése csakis a testi, lelki, érzelmi szükségleteik figyelembevételével történhet. A tanulási, tanítási módszerek megválasztásakor a gyermekek kíváncsiságára, természetes tanulási vágyára, életkorából fakadó tulajdonságaira, egyéni fejlődési ütemére kell alapoznunk.

A pedagógus szakmai felkészültsége mellett rendkívül fontos a gyermekcsoportban dolgozó felnőttek összhangja, az azonos nevelési elvek képviselése a gyermekek felé, mely folyamatos nyílt kommunikációt, együttműködést igényel.

Az óvodai nevelést a családi nevelés kiegészítőjének tartom, így elengedhetetlen a családokkal való kapcsolattartás, az együttműködés kialakítása, mely elsősorban a pedagógusok feladata. Törekedni kell a szülőkkel szemben a kölcsönös tiszteleten alapuló bizalmi viszony, valamint a közös nevelési elvrendszer kialakítására a gyermekek érdekében.

Célom, hogy a fent megfogalmazott alapelvek mentén formáljam az intézmény szakmai tevékenységét.

### **3. HELYZETKÉP, ERŐFORRÁS-ELEMZÉS**

Az intézmény Sótorny, Nyőgér és Bejcgertyános óvodai ellátását biztosítja a térség egyedüli óvodájaként. Fenntartója a Nyőgér és Térsége Önkormányzati társulás. A szomszédos falvakból a gyermekek óvodába- és haza szállítását falubuszok biztosítják a fenntartó döntése alapján.

#### **3.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK**

##### **3.1.1. GYERMEKEK**

A csoportok száma jelenleg: 1, 2024. szeptember 1-től: 2

Az intézmény gyermeklétszámának alakulása jelenleg: 29 fő, 2024. szeptember 1-től: 36 fő

Csoportösszetétel: korcsoport szerint heterogén gyermekcsoport, 2,5 évtől 7,5 éves korig

Az óvoda az alapító okiratban meghatározott integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekeket is ellátja.

Sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI): 4 fő

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek (BTMN): 3 fő

##### **3.1.2. DOLGOZÓK**

A pedagógusok létszáma jelenleg: 1 fő

2024. szeptember 1-től a pedagógus álláshelyek száma: 4

Pedagógiai asszisztensek létszáma jelenleg: 2 fő, melyek közül 1 fő a fenntartó engedélyével pedagógiai munkát közvetlenül segítő feladatokat lát el, 1 fő hiányzó óvodapedagógust helyettesít.

Pedagógiai asszisztens álláshelyek száma 2024. szeptember 1-től: 1 fő részmunkaidő (4 óra)

Dajka jelenleg: 1 fő, 2024. szeptember 1-től: 2 fő.

Minden kolléga rendelkezik a megfelelő iskolai végzettséggel.

A konyhai feladatokat az Atroplusz Kft. alkalmazottja látja el az óvoda tálalókonyháján.

Az óvoda karbantartási feladatait a fenntartó alkalmazásában álló falugondnok látja el.

Az elmúlt évek során végbemenő személyi változások megtörték az intézmény szakmai tevékenységének linearitását.



### 3.2. TÁRGYI FELTÉTELEK

- Az intézmény 1 épületben működik. Az udvaron található melléképület állapota romos, elbontása időszerű.
- Az épületben található 2 csoportszoba, 2 öltöző helyiség, 2 gyermek mosdó, 2 felnőtt mosdó, 1 (5 helyiségből álló) tálalókonyha raktárral, 1 teakonyha, 1 mosókonyha, 2 iroda helyiség (egyiket a Gyermekjóléti Központ bérlő), folyosó, fedett terasz, 1 használaton kívüli helyiség.
- A teakonyha előterében biztosított a dolgozók átöltözési lehetősége, illetve váltó ruhák tárolása.
- A teakonyhában biztosított a helyszínen az egyéni fejlesztő foglalkozások (logopédia, fejlesztő pedagógia, gyógypedagógia) megtartásához.
- Az épület 2019-ben részleges felújításon esett át, így helyiségei rendeltetésüknek megfelelő állapotban vannak, de a belső falak felülete a felújítás óta elpiszkolódott.
- A csoportbővítés miatt a nyár folyamán az eddig részlegesen használt csoportszoba, öltöző és mosdó megfelelő kialakítása, berendezése szükséges.
- Az óvoda teraszának körülkerítése, illetve befedése a tavalyi nevelési év során valósult meg. Így megszűnt a közvetlen balesetveszély, illetve lehetővé vált a terasz sokoldalúbb kihasználása.
- Az óvodához nagy területű játszóudvar tartozik, melynek kialakítása, felszereltsége megfelelő. Az udvari játékok minőségi tanúsítvánnyal rendelkeznek. Az udvar az idei nevelési év során új hármass hintával bővült. Az udvar hátsó területe nem igazán kihasznált, a terep egy része rendezést igényel.
- Az óvoda az eddigiekben rendelkezett a működéséhez elegendő tárgyi eszközkészlettel, de a csoportbővítés miatt a nevelési év kezdetére eszközbővítés szükséges.
- A rendelkezésre álló fejlesztő eszközök az alapvető működéshez elegendőek, ugyanakkor korszerűsítésük, bővítésük időszerű lenne.
- A fejlesztő eszközök tárolására sajnos nem áll rendelkezésre külön szertár, így raktározásuk nehezen kivitelezhető.

### **3.3. A SZAKMAI-PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYESSÉGE, HATÉKONYSÁGA, SZÍNVONALA**

#### ***3.3.1. A PEDAGÓGIAI PROGRAM***

Az óvoda jelenlegi Pedagógiai programjának utolsó felülvizsgálata, illetve módosítása 2013-ban történt. A program az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épülve készült az óvodai nevelés alapelveinek figyelembevételével, ugyanakkor a program megírásakor aktuálisan érvényes személyi-, és tárgyi feltételekhez igazodva íródott.

Időszerű lenne a Pedagógiai Program aktualizálása, frissítése, egyéni arculatának alakítása, az egyre gyorsabban változó társadalmi körülmények, elvárások figyelembevételével, mely feltétlenül szükséges a szakmai színvonal, valamint a pedagógiai munka hatékonyságának növelése szempontjából. A leendő nevelőtestülettel való együttműködés, közös gondolkodás szükséges az óvoda egységes szakmai irányelveinek, arculatának kialakításához.

#### ***3.3.2. SZAKMAI ELLENŐRZÉS, TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS***

A megfelelő szakmai színvonal biztosításának egyik feltétele az egységes pedagógiai irányelvek kialakítása mellett, a gyakorlati munka folyamatos ellenőrzése, értékelése, a fejlesztési célok meghatározása. Az Oktatási Hivatal által szervezett pedagógusi és vezetői tanfelügyeleti ellenőrzések a jövőben megszűnnek, csak intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések várhatók. Ez nagy felelősséget ró az igazgatókra, a belső szakmai kontroll alaposabb átgondolását igényli.

A 2024. szeptembertől bevezetésre kerülő pedagógusi és vezetői teljesítményértékelés kidolgozott szempontrendszer alapján jó lehetőséget kínál a gyakorlati munka tudatos fejlesztésére. Az értékelés nyomán lehetővé váló béremelés motiváló tényező lehet a dolgozók számára.

## 4. FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK

Az intézmény működtetése tervszerű, szervezett munkát követel, ugyanakkor folyamatosan váratlan helyzetek elé állít. A feladatok megoldásához elengedhetetlen a rendszerezettség, a rugalmasság és az innovatív szemlélet. A hatékony működés érdekében a valódi szükségleteket feltérképezve és prioritizálva igyekeztem meghatározni céljaimat.

### 4.1. A HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

Rövid távú célok:

- a magas színvonalú szakmai munka érdekében pozitív, nyugodt, jó hangulatú munkahelyi légkör, nyitott, őszinte kommunikáció kialakítása a munkatársak között;
- megfelelő légkörben az egymás iránti bizalom, az elfogadás, a segítő szándék erősítése, ugyanakkor a dolgozók aktivitásának, motivált munkavégzésének serkentése;
- segítségnyújtás az új dolgozók számára, beilleszkedésük támogatása, helyi sajátosságok, szokások, feladatok, dokumentumok megismertetése;
- a személyiségfejlődés, a mentálhigiéné egyéni- és testületi szintű támogatása;
- a nevelőközösség reflektív képességének fejlesztése;
- belső szakmai konzultációk, tapasztalatcserék lebonyolítása, segítése aktuális igények és feladatok alapján;
- IKT kompetenciák fejlesztése a nevelőközösségen belül.

Hosszú távú célok:

- az előző időszakban kialakított nyugodt, derűs, családi légkör megtartása az intézmény dolgozói körében, további közös kapcsolatépítő programok szervezése;
- a humán erőforrások hatékony felhasználása, alakítása az aktuális szükségleteknek megfelelően;
- szakmai továbbképzéseken való részvétel támogatása;
- kollégák ösztönzése a nagyobb szakmai kihívások teljesítésére, egyéni képességeik kiaknázására a szakmai fejlődés érdekében;
- a hivatástudat erősítése, az élethosszig tartó tanulás támogatása;

- az alkalmazotti közösségen belül a színvonalas, kiemelkedő munkavégzés erkölcsi, anyagi elismerése;
- stabil, megbízható, szakmailag felkészült alkalmazotti közösség megteremtése, mely maga után vonja az intézmény hírnevének javulását.

Szükség esetén:

- minősítési eljárásban résztvevő kollégák szakmai segítése;
- gyakornok kollégák felkészítése a minősítési eljárásra.

## **4.2. PEDAGÓGIAI TERÜLET FEJLESZTÉSE**

Rövid távú célok:

- a szakmai hatékonyság növelése;
- újonnan érkező kollégák munkájának szakmai támogatása;
- a gyermekek vegyes életkori-, képességbeli-, illetve szociális háttérből adódó különbségeinek figyelembevétele - az egyéni bánásmód, a differenciálás, valamint a felzárkóztatás és hátránycsökkentés;
- Ovikréta rendszer bevezetése, digitális dokumentumok használatának támogatása;
- a sajátos nevelési igényű gyermekek integrálhatóságának biztosítása, a hátránycsökkentés és felzárkóztatás szakmai támogatása.

Hosszú távú célok:

- a korszerű, kompetencia alapú, inkluzív pedagógiai módszerek támogatása, erősítése;
- a Pedagógiai Program aktualizálása és azon belül a Csicsergő Óvoda sajátos arculatának megteremtése, ehhez a személyi-, tárgyi- és szakmai feltételek biztosítása;
- a Pedagógiai Program céljainak, feladatainak hatékony megvalósítása;
- a nevelőtestület buzdítása a szakmai fejlődésre, a továbbképzéseken való részvételre, elősegítve ezzel, hogy törekedjenek a szakmai igényességre;
- a magas szakmai színvonal kialakításának és fenntartásának érdekében a folyamatos belső kontroll és értékelés rendszerének kidolgozása.

Szükség esetén:

- tanfelügyeleti folyamat lebonyolításának tervezése, kivitelezése, segítése.

### 4.3. SZERVEZETI KULTÚRA FEJLESZTÉSE

Rövid távú célok:

- A csoportbővítés miatt szükséges szervezési feladatok ellátása:
  - gyermekek 2 csoportba sorolása;
  - személyi feltételek biztosítása, üres álláshelyek betöltése;
  - helyiségek kialakítása, berendezése;
  - szükséges eszközkészlet biztosítása;
  - új munkarend kialakítása, megszervezése;
- az aktuálisan hatályos jogi szabályozók figyelemmel kísérése és megtartása;
- a valódi szükségletekhez illeszkedő, költséghatékony gazdálkodás;
- a színvonalas pedagógiai tevékenységhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtése, különös tekintettel a csoportbővítésből adódó változásokra;
- a működési feltételek folyamatos biztosítása;
- a belső és külső partnerekkel való építő jellegű kommunikáció és jó kapcsolat kialakítása;
- gyermekvédelem törvényes működésének segítése, együttműködés a gyermekvédelmi jelzőrendszer többi tagjával;
- SNI és BTMN gyermekek egyéni fejlesztéséhez szakemberek biztosítása;
- nevelőtestület felkészítése az új szakmai feladatokra: Ovikréta használata, teljesítményértékelési rendszerhez kapcsolódó teendők, elvárások.

Hosszú távú célok:

- a törvényesség és a kötelező szakmai előírásoknak való megfelelés biztosítása;
- jogszabályoknak, illetve aktuális szükségleteknek megfelelően az intézmény alap- és szakmai dokumentumainak felülvizsgálata, szükség esetén átdolgozása, módosítása;
- a nehezebb helyzetben lévő családok segítése, támogatása az intézmény lehetőségeihez mérten;
- családi programok hagyományainak erősítése, a szülőkkel való együttműködés támogatása, a szülői közösség alakítása, erősítése;
- A Csicsergő Óvoda jó hírvének erősítése.



#### **4.4. INFRASTRUKTÚRA FEJLESZTÉSE**

Rövid távú célok:

- a működéshez szükséges tárgyi feltételrendszer folyamatos biztosítása;
- a két csoportra bővítés kapcsán szükséges tárgyi eszközök beszerzése;
- a pedagógusok adminisztratív munkájának kötelező jellegű digitalizálásához a tárgyi feltételek biztosítása.

Hosszú távú célok:

- külső források (szponzorok, pályázatok) keresése, kihasználása az intézmény infrastrukturális fejlesztéséhez;
- az intézmény infrastruktúrájának folyamatos karbantartása;
- eszköz- és játékkészlet, bővítése, fejlesztése, modernizálása;
- az óvoda udvar és tároló épület rendezése, az udvar hátsó területének kihasználása.

## 5. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE

### 5.1. A BELSŐ KAPCSOLATOK

Az óvodában folyó pedagógiai munka szakmai színvonalának biztosításához elengedhetetlen a munkatársak közötti hatékony kommunikáció, az együttműködés, valamint a megfelelő információáramlás. Mindezek elősegítésére az alább felsorolt kapcsolattartási módok szolgálnak.

Kapcsolattartás a kollegákkal:

- mindennapos kommunikáció, aktuálisan adódó helyzetek, problémák megbeszélése;
- nevelőtestületi értekezletek (szükség esetén, de legalább negyedévente 1 alkalommal);
- nevelő, oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók értekezlete (szükség esetén);
- közös csapatépítő programok szervezése (karácsony, tanévzáró program, kirándulás, testületi képzés);
- messenger csoporton-, illetve e-mail-en keresztül a gyors információátadás biztosítása;
- az igazgató elérhetőségének biztosítása munkaidőben és azon kívül is telefonon vagy messenger-en keresztül.

Kapcsolattartás a szülőkkel:

- Szülői értekezletek (egy évben legalább 2 alkalommal);
- SZMK szülőkkel való személyes kommunikáció, bevonásuk az információk átadásába;
- a szülők zárt Facebook csoportja;
- az óvodában személyesen megjelenő szülők számára igény esetén gyors eseti megbeszélés biztosítása;
- a falubusz kíséréivel írásos vagy szóbeli üzenetek küldése;
- szükség esetén óvodai telefon használata;
- közös családi rendezvények;
- fogadóórák lehetősége, akár szülői kezdeményezésre is;

## 5.2. A KÜLSŐ KAPCSOLATOK

- Az intézmény munkáját közvetlenül segíti a falugondnok, az Atroplusz Kft. konyhai alkalmazottja, valamint a falubuszok sofőrei és kísérői.
- Partnerintézményeinkkel szoros együttműködésre, jó kapcsolat ápolására törekszünk (meggyeskovácsi óvoda, sótonyi iskola).
- A területi védőnő rendszeresen látogatja óvodánkat, nagyban segíti munkánkat a családokkal való együttműködés területén, a gyermekek számára időnként felvilágosító, érzékenyítő foglalkozásokat tart.
- Az óvoda körzetes gyermekorvosával való együttműködés erősítése szükséges.
- Kapcsolatban állunk a sárvári fogászati rendelővel, mely a gyermekek fogászati szűrését végzi.
- Munkánkat támogatja a Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, mely az egyéni bánásmódot igénylő, egyéni fejlesztésre szoruló gyermekek szűrését, diagnosztizálását végzi, valamint heti egy alkalommal alapellátás keretében logopédust biztosít számunkra. A velük való szoros együttműködés fontos feladatunk.
- Megbízási szerződéssel foglalkoztatjuk az SNI és BTMN gyermekek ellátását végző fejlesztő szakembereket.
- A fenntartó önkormányzati társulással is szoros kapcsolat ápolására törekszem. Minden esetben igyekszem irányukba az intézmény szükségleteit, valamint az intézményben levő gyermekek, alkalmazottak érdekeit közvetíteni, képviselni. A fenntartó segíti munkánkat a hivatali-, pénzügyi-, adminisztratív feladatok ellátásában is.
- Az Ikervári Szent György Plébánia biztosítja a katolikus hitoktatást óvodás gyermekeink számára.
- Az óvoda gyakorlati képzőként rendszeresen fogad szakmai gyakorlatukat teljesítő dajkákat és pedagógiai asszisztenseket.
- A faluban működő kultúrházzal, illetve a kulturális programok szervezőjével is együttműködik az óvoda, bekapcsolódik számos falubeli rendezvény lebonyolításába.
- Az ikervári művelődési ház színházi előadásokon fogadja gyermekeinket.
- Az intézmény együttműködik a Magyar Úszó Szövetséggel és részt vesz az Úszó Nemzet Programban.
- A Magyar Labdarúgó Szövetség szintén támogatja az óvodát az Ovi Foci Program keretein belül.

- Hasznos lenne a kapcsolatfelvétel, illetve szakmai együttműködés elősegítése a térség többi óvodájával.

---

## ***6. A PÁLYÁZAT ELEMZÉSE, ÉRTÉKELÉSE***

---

### **A pályázat elemzése, értékelése:**

- az elemzés a nevelési év során folyamatos;
- a pályázat átfogó értékelése éves szinten a munkaterv értékelésekor történik;
- az értékelésből konklúziók kerülnek megfogalmazásra;
- a konklúziók alapján adekvát célok és feladatok kerülnek be a következő időszakra vonatkozó munkatervbe.

## 7. ÖSSZEGZÉS

*„A vezetői szerep sem egy rang, sem egy cím. Hanem egy választás. Egy döntés, hogy gondoskodunk és védjük azokat, akik iránt felelősséget vállaltunk.”*

*Szántó Péter*

Az igazgatói feladatok ellátása számomra magas szintű szakmai felkészültséget és felelősségvállalást jelent. Szeretném stabilizálni az óvodában folyó pedagógiai tevékenység magas szakmai színvonalát, ezáltal maximálisan gondoskodni az intézménybe járó gyermekek testi, lelki, szellemi fejlődéséről.

Fontos számomra az intézményen belüli családias, bizalmas légkör kialakítása, mely biztosítja nyílt és őszinte kommunikációt, a hatékony konfliktusmegoldást, valamint a szeretetteljes, derűs légkört. Mindez elengedhetetlenül fontos a motivált közösség kialakításához, az együtt gondolkodáshoz, a közös célok kitűzéséhez, és hatékony megvalósításához.

A családokkal, valamint az intézmény külső partnereivel is kölcsönösen segítő, támogató viszony fenntartására törekszem. Ugyanakkor szem előtt tartom, és mindenkor képviselem az intézmény és az ellátott gyermekek érdekeit.

Szeretném, ha az óvoda szerves részévé válna a térség közösségi életének, a falusi kultúra-, a néphagyományok ápolásának.

Vezetőként fontosnak tartom az önismereti tudatosságot, a folyamatos személyiségfejlődésre való törekvést, valamint a rugalmasságot, és a folyamatos tanulás, megújulás készségét, mely a fejlődés alappillére.

Pályázatomban meghatározott célok, feladatok és tervek megvalósítására belső pályázóként kérem az Alkalmazotti Közösség, valamint a Fenntartó bizalmát és támogatását!

Tisztelettel,



Lehoczky Judit Ildikó

óvodapedagógus

pályázó



# SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ LEHOCZKY JUDIT ILDIKÓ

## KÉPZETTSÉG

Óvodapedagógus  
Közoktatási vezető



## TAPASZTALAT

**Óvodapedagógus, megbízott  
intézményvezető/óvodaigazgató | Nyőgéri  
Csicsergő Óvoda, Nyőgér | 2023 –**

Óvodapedagógusi feladatok  
Intézmény szakmai és operatív irányítási feladatai

**Óvodapedagógus, tagintézmény vezető  
helyettes | Kéz A Kézben Óvoda,  
Veresegyház | 2020 – 2023.**

Óvodapedagógusi feladatok  
Intézmény szakmai és operatív irányítási feladatai

**Óvodapedagógus, intézményvezető helyettes,  
megbízott intézményvezető | Pestszentlőrinci  
Pityang Óvoda, Budapest XVIII. kerület | 2004-  
2020.**

Óvodapedagógusi feladatok  
Szakmai munkaközösség vezetése  
Intézményi projektek irányítása  
Mentori tevékenység  
Jó gyakorlatok kidolgozása, bemutatása  
Szakmai tréningek szervezése, lebonyolítása  
Mesterpedagógusi feladatok  
Pályázatok kidolgozása, megvalósítása  
Intézmény szakmai és operatív irányítási feladatai



j.lehoczky@gmail.com



06 20 462 6857



Sárvár

## KÉPZÉSEK

**Komplex mozgásterápia | 2024.  
Mentálhigiénia | 2023.**

**Most Significant Change  
Technique - MSC (legjelentősebb  
változás technika), fejlesztő  
programértékelési  
módszer | 2017.**

**Krízisintervenció | 2017.  
Konfliktuskezelés támogatása a  
mediáció eszköztárával | 2017.**

**Tréner | Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. | 2014.**

Nevelőtestületi pedagógiai napok lebonyolítása

**Óvodapedagógus | Vackor Óvoda, Budapest XVIII. kerület | 2001-2004.**

Óvodapedagógusi feladatok

**Óvodapedagógus | Eszterlánc Óvoda, Budapest XVIII. kerület | 1994-2001.**

Óvodapedagógusi feladatok

## TANULMÁNYOK

**Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető | 2016. | Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem**

**Óvodapedagógus | 1998. | Budapesti Tanítóképző Főiskola**

**Érettségi | 1994. | Pogány Frigyes Építőipari Szakközépiskola és Gimnázium, Budapest**

## MINŐSÍTÉSEK

**Mesterpedagógusi minősítés | 2016.  
Megújított mesterpedagógusi minősítés | 2021.**

**Élménypedagógia | 2016.**

**Konfliktuskezelés | 2015.**

**Képzők felkészítése az új tartalmi szabályozók megismerését támogató pedagógiai napok megtartására | 2014.**

**Mentorálás mestersége | 2013.**

**Tehetséggondozás | 2011.**

**Élménypedagógia | 2009.**

**Lépésről Lépésre2 | 2009.**

**Óvoda-iskola átmenet | 2008.**

**Kooperatív technikák | 2005.**

**Mentálhigiénia**

**Alapprogram | 2003.**

## NYELVISMERET

**Angol alapfok**

## SZÁMÍTÓGÉPES ISMERETEK

**Office programok (Word, Excel, PowerPoint) felhasználói szintű használata**

**Google alkalmazások (Gmail, Drive, Groups, stb.) használata**

## KOMPETENCIÁK

**Jó kommunikációs készség**

**Együttműködő készség**

**Felelősségvállalás**

**Konfliktus kezelés**

**Megoldáscentrikus gondolkodás**

**Önálló munkavégzés**

**Rugalmasság**

**Szervezőkészség**

**Vezetői tapasztalatok**

## JOGVISZONY BESZÁMÍTÁSA

Ügyiratszám: **OU/174-3/2023.**

**Munkáltató neve: Nyőgéri Csicsergő Óvoda**

Címe: 9682 Nyőgér, Petőfi S. utca 65/A.

Munkáltató törzsszáma: 821056

**Munkahely neve: NYŐGÉRI CSICSERGŐ ÓVODA**

Címe: 9682 Nyőgér, Petőfi S. utca 65/A.

**Közalkalmazott neve: Lehoczky Judit Ildikó**

Születési neve: Lehoczky Judit

Anyja születési neve: Kántor Ágnes

Születési helye, ideje: Budapest, 1976.05.21.

Adóazonosító jele: 8399525103

TAJ száma: 082902597

1. Nyilatkozata szerint felsorolt és eredeti okmányokkal igazolt, alább felsorolt jogviszonyaiból, szolgálati viszonyaiból, munkaviszonyaiból, az alábbi részletezés szerinti időtartamokat ismerem el, munkáltatónként/foglalkoztatónként:

a./ Bp. XVIII.ker.Önkorm.Eszterlánc Óvoda 1994.09.22. naptól 1996.04.30. napig

Megszűnés módja: közös megegyezéssel

Elismert jogcím

Időtartam

- Besoroláshoz

1 év 7 hó 9 nap

- Jubileumi jutalomhoz, felmentési időhöz

1 év 7 hó 9 nap

b./ Kondor V. Óvoda 1996.05.01. naptól 2001.09.30. napig

Megszűnés módja: közös megegyezéssel

Elismert jogcím

Időtartam

- Besoroláshoz

5 év 5 hó 0 nap

- Jubileumi jutalomhoz, felmentési időhöz

5 év 5 hó 0 nap

c./ Vackor Óvoda 2001.10.01. naptól 2004.08.01. napig

Megszűnés módja: közös megegyezéssel

Elismert jogcím

Időtartam

- Besoroláshoz

2 év 10 hó 1 nap

- Jubileumi jutalomhoz, felmentési időhöz

2 év 10 hó 1 nap

d./ Pestszentlőrinci Pitypang Óvoda 2004.08.02. naptól 2020.07.31. napig

Megszűnés módja: közös megegyezéssel

Elismert jogcím

Időtartam

- Besoroláshoz

15 év 11 hó 30 nap

- Jubileumi jutalomhoz, felmentési időhöz

15 év 11 hó 30 nap

e./ KÉZ A KÉZBEN ÓVODA IV. sz.Tagóvodája 2020.08.01. naptól 2023.07.31. napig

Megszűnés módja: közös megegyezéssel

Elismert jogcím

Időtartam

- Besoroláshoz

3 év 0 hó 0 nap

- Jubileumi jutalomhoz, felmentési időhöz

3 év 0 hó 0 nap

f./ Sárvári Járási Hivatal Járási Munkaügyi KP Kir. 2023.08.01. naptól 2023.08.31. napig

Megszűnés módja: egyéb ok

Elismert jogcím

Időtartam

2. Jelenlegi jogviszony/szolgálati viszony kezdete: 2023.09.01.

3. Elismert közalkalmazotti jogviszony

Tartama:

Kezdet:

- Besoroláshoz

28 év 10 hó 10 nap

1994.10.23.

- Jubileumi jutalomhoz, felmentési időhöz

28 év 10 hó 10 nap

1994.10.23.

- Végkielégítéshez

0 év 0 hó 0 nap

2023.09.02.



Kelt: NYÓGÉR, 2023. augusztus 31.



Kaczewska Renata  
munkáltató

---

Kapják: 1. Közalkalmazott  
2. Munkáltató

Sorszám: PT-A 010731 322/1998. szám

## FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet Lehoczky Judit

számára állítottuk ki,

aki 1976. évben május hó 21. napján

Budapest városban (községben)

Magyar országban

született, és az 1995/96. tanévtől az 1997/98. tanévig

Budapesti Tanítóképző Főiskola  
óvodapedagógus szak esti tagozatán

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 1998. évi június hó 15.-i

határozata alapján nevezettet

óvodapedagógusnak

nyilvánítjuk.

Oklevélének minősítése jó

Kelt Budapest 1998. év június hó 15.-n.

A. Tű. 1124/F. r. SZ. - Pátria-Nyomell - 20436  
Pátria Nyomda Rt. (Fsz.: 5-9327)  
Látta: MKM részéről B. Gy. 1996. XI. 11.

Dr. Fehér János  
a Záróvizsga-Bizottság elnöke

Dr. Kerekes Ágnes  
Szektor (dékán) főigazgató



Intézményi azonosító: FI23344  
Törzskönyvi szám: 18355  
MKKR szintje: 6 szint  
EKKR szintje: 6 szint



# OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

**Lehoczky Judit Ildikó**

(született: Lehoczky Judit Ildikó, Magyarország, Budapest, 1976. május 21.) a Budapesti Tanítóképző Főiskola által 1998. év június hó 15. dátummal 322/1998 számon kiállított oklevéllel igazolt alap végzettségi szintjére és óvodapedagógus szakképzettségére épülően a

**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem**

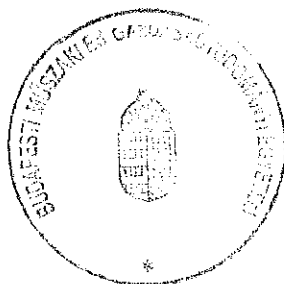
a közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett és

**szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető**

szakképzettséget szerzett. A képzés ideje 4 félév.

Oklevél minősítése: *kiemeléses*

Budapest, 2016. november 29.



.....  
rektor